



BİLİMLE Var Olan,
KALİTEYLE Yükselen,
ÖZVERİYLE Çalışan,
ÜNİVERSİTE

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU
2021 YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı	6
2-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	7
3-İnsan Kaynakları	8
4-Sunulan Hizmetler	8
II. AMAÇ ve HEDEFLER	13
A-Birimin Amaç ve Hedefleri	13
B. Temel Politika ve Öncelikler	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A-Mali Bilgiler	16
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3. Mali Denetim Sonuçları	17
B- Performans Bilgileri	17
1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	17
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A-Üstünlükler	19
B-Zayıflıklar	19
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

Sunuş

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte belirtilen ilke ve esaslar ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Sivil Havacılık Yüksekokulu 2021 yılı faaliyet raporumuzda, Yüksekokulumuzun tanıtımı, yönelimi, amaç ve hedefleri ile faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, kurumsal yetenek ve kapasitesinin değerlendirilmesi ile öneri ve önlemler yer almaktadır.

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK

Yüksekokul Müdürü

I-GENEL BİLGİLER

Sivil Havacılık Yüksekokulu, 26.08.2014 tarihli ve 2014/6728 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 26.08.2014 tarih ve 29100 sayılı Resmî Gazete ilanıyla kurulmuştur. Birimimiz 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibariyle kapılarını öğrencilere açmış bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Havacılık Yönetimi bölümü aktif olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Sivil havacılık yüksekokulu nitelikli ve kaliteli bir eğitime odaklanmayı hedeflemiştir. Yüksekokulumuz, bir taraftan öğrencilerini mesleki açıdan yetiştirmeyi amaçlarken, diğer taraftan onların günümüzün ve yarının sorunlarına etkin çözümler geliştirebilecek kapasiteye kavuşmaları yönünde sürekli bir gayret içinde olacaktır. Öte yandan öğrencilerimizi şartların gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak yetiştirmeyi, onlara bağımsız düşünme yeteneği kazandırmayı, dinamizm ve özgüven aşılamayı hedeflemekteyiz.

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin Stratejik Planı doğrultusunda Yüksekokulumuz ile ilgili amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, azim ve kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Sivil Havacılık alanında faaliyet gösteren başta havayolu, havaalanı, terminal ve yer hizmeti işletmeleri olmak üzere tüm havacılık paydaşlarının ihtiyaç duyduğu insan kaynağını, profesyonel hayata hazırlamak için güçlü teorik bilgiler ve pratik beceriler vermek ve onları öz değerlere ve çevreye duyarlı; sosyal, aydın ve girişimci bireyler olarak yetiştirmektir.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda havacılık sektöründe tanınan bir Sivil Havacılık Okulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuzun görevleri 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12. Maddesinde belirtilmiş ve 20. maddesinde tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuzun Organları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20. Maddesine göre Yüksekokulumuz organları şunlardır; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu'dur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul Müdürü Yüksekokul ve birimlerin temsilcisidir. Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek Yüksekokul Kurul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Yüksekokul birimleri ile her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. 2547 sayılı kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü, tanımlanan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü'ne karşı sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Yüksekokulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Yüksekokul Kurulu eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, olan, program ve eğitim-öğretim takvimlerini kararlaştırmak
2. Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır:

1. Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
2. Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkındaki bilgiler aşağıdaki gibidir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin fiziki kaynaklarına ilişkin bilgilere tablolarda yer verilir rapora eklenir.

Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	74.5 m ²	3
İdari Personel Hizmet Alanları	1	Ortak	1
TOPLAM	2	74.5 m²	4

Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
TOPLAM	-	-

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	1						1
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar							
Diğer()							
TOPLAM	1						1

Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.

2-Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Aşağıdaki tabloda Üniversitemiz taşınır kayıtlarına aktarılmış teknolojik ekipmanlara ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Teknolojik Ekipmanlar

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	1	2	3
Dizüstü Bilgisayarlar		1	1
Projeksiyon		1	1
Tepegöz			

Barkot Okuyucu			
Fotokopi Makinesi			
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı	1	1	2
Tarayıcı	1		1
Bilgisayar Ekranı	1	2	3
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			

3-İnsan Kaynakları

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Havacılık Yönetimi		1	2			3

Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu İdari-Teknik-Destek Personelin Unvan Bazında Dağılımı

İdari Personel Ünvanı	Sayısı
Yüksekokul Sekreteri	1

4-Sunulan Hizmetler

Havacılık Yönetimi bölümü hava taşımacılığı sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yönetsel kadroları ile havaalanlarında operasyonel süreçlerde yer alabilecek nitelikli insan kaynağını yetiştirmek amacını taşımaktadır. Bu kapsamda Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından yetkili eğitim kuruluşu olma ve sertifikasyon süreciyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Rekabetin yoğunlaştığı havacılık sektöründe hızlı karar verebilen, kavramsal düşünebilen ve aynı zamanda operasyonel düzeydeki faaliyetlere hâkim çok yönlü yöneticilerin başarılı olacağı vurgulanmaktadır. Öğrencilerimizin bu niteliklere sahip olarak yetişebilmesi için eğitim öğretim programımız üç ana gruptan oluşturulmuştur.

-Mezunlarımızın havaalanlarında yer hizmetleri pozisyonlarında kariyerlerine başlamaları için ihtiyaç duyacakları teknik bilgi ve becerinin kazandırılması amaçlı dersler: Yolcu hizmetleri, kargo hizmetleri, uçuş operasyonu ve yük kontrol dersleri halen yer hizmetlerinde çalışan tecrübeli eğitmenlerce verilmektedir. Öğrenciler derslerde öğrendiklerini minimum 30 işgünü süren stajlarında edindikleri tecrübe ile pekiştirirler. Böylece mezun olduklarında bu görevleri başarıyla üstlenecek kapasitede olurlar.

- Öğrencilerimize yönetim bakış açısı kazandırmayı amaçlayan dersler: Öğrencilerimizi geleceğin yöneticileri olarak gördüğümüzden onları işe başladıkları ilk pozisyondan itibaren sorumluluk alan, karar verebilen, katılımcı bir liderlik yaklaşımı ve takım çalışması ile hep daha iyiyi hedefleyen çalışanlar olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz. Öğrenciler bu derslerde temel yönetim fonksiyonlarını modern yönetim teorileri perspektifinden incelerler.

- Havacılık sektörüne özgü yönetim konularını ele alan dersler: Öğrenciler bu derslerde havacılık sektöründeki işletmelerde orta ve üst düzey yöneticilerin sorumluluk alanlarını ve görevlerini örneklerle incelerler. Derslerde havacılık sektörü üzerine yazılmış kitapların yanı sıra bilimsel makaleler, haberler, vaka çalışmaları, tarihçeler gibi çeşitli kaynaklar kullanılmaktadır. Böylelikle öğrenciler bilgi birikimi yanında bilgiyi arama ve işlerine yarayacak bilgiyi seçme becerilerini de geliştirebileceklerdir.

- Yüksekokulumuz Program Tanımı; 4. Seviye akademik ve mesleki yeterlikleri kazandırmayı amaçlayan bir Lisans Programıdır. Eğitim süresi 4 yıldır.

-Yüksekokulumuza Eşit Ağırlık puan türü ile öğrenci alınacaktır.

-Yüksekokulumuz Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği programının ismi, 07.10.2015 tarihinde YÖK tarafından Havacılık Yönetimi olarak değiştirilmiştir.

- Yüksekokulumuzda hayat boyu öğrenme perspektifinde bireysel öğrenmeyi destekleyici, öğrenci merkezli ve yeterlilik kazandırmaya yönelik yöntem ve teknikleri uygulanır.

- Öğrenciler programın gerektirdiği öğretim faaliyetleri, istihdam olanakları ve planlama konularında çevredeki Üniversiteler, Havayolu İşletmeleri, Havalimanları, Meslek Odaları ve Meslek Elemanları ile işbirliğine yönlendirilir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Battalgazi yerleşkesindedir. Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği yeni ismiyle Havacılık Yönetimi Bölümü'nün bulunduğu Yüksekokulumuzda 4 yıllık lisans eğitimi verilmektedir.

4.1 Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Yüksekokul Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Havacılık Yönetimi		1	2			3

Yüksekokul Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
	16	11	27									

Yüksekokul Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2021 Kontenjan	Yerleşen(ÖSYM)	Oran
Havacılık Yönetimi	30	28	%90

4.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Enstitü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Fakültesi Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	6
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	2
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	3
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	

Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	3
Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	

Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	26
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	88
Ulusal hakemli dergilerde	35
TOPLAM	

(Enstitüsü/Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokul Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler)

Etkinlik Türü	Ulusal	Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		Toplam
			Akademik	İdari	
Sempozyum					
Kongre					
Konferans					
Seminer					
Sempozyum					
Panel					
Söyleşi					
Kurs					
Eğitim					
Bilgilendirme Toplantısı	1		3	1	1
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim					
Özel gün ve etkinlikler	1		3		1
Diğer					
TOPLAM	2		6	1	2

4.3.Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Birim kalite komisyonu oluşturulup, birimin web sayfası kalite standartlarına göre revize edilmiştir. Üniversitemiz nezdinde gerçekleştirilen tüm kalite toplantılarına iştirak edilerek birime düşen görevler yerine getirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine, izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir. Birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Birimler Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyet alanlarına yönelik birim performans hedeflerini belirleyeceklerdir.)

Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 2- EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN NİTELİK VE NİCELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	<u>Hedef 2.1.</u> Üniversitemizin öğrenci sayısını niteliksel ve niceliksel olarak artırmak	Lisans program sayısını artırmak.
	<u>Hedef 2.2.</u> Uluslararası değişim programlarına öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak	Uluslararası değişim programları açısından uygun üniversitelerle anlaşma yapmak.
	<u>Hedef 2.3.</u> Çift ana dal eğitimi imkanlarını artırmak	Çift ana dal yapılabilir programları belirlemek. Öğrencilere çift ana dal yapmaya teşvik etmek.
	<u>Hedef 2.4.</u> Eğitim ve öğretimi destekleyecek teknolojik alt yapının oluşturularak uzaktan eğitim (e-öğrenme) sürecinin sürekliliğini sağlamak	Uzaktan öğrenim etkinliğini artıracak yönde ders materyali hazırlamak.

Stratejik Amaçlar	Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 3- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNDE NİTELİĞİN ARTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 3.1.</u> Kurum içi-dışı (ulusal ve uluslararası kaynaklı) projelerin ve (ulusal ve uluslararası) endeksli dergilerde yer alan yayın sayılarının artırılmasını sağlamak	Akademik yazım seminerleri düzenlemek.
	<u>Hedef 3.2.</u> Üniversite kaynaklı patent, faydalı model ve tasarım sayısının artırılmasını sağlamak	Üniversite-sektör işbirliğini güçlendirerek akademik çalışma niteliğini belirlemek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ-4 KURUMSAL KALİTE ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASINI SAĞLAMAK	<u>Hedef 4.1.</u> Öğrenci ve çalışanların üniversiteden duyduğu memnuniyet düzeylerini bir önceki yıla göre artırmak	Katılımcı bir yönetim anlayışı sergilemek.
	<u>Hedef 4.2.</u> Akredite program sayısını plan dönemi içinde artırmak	Akreditasyon çalışmaları komisyonu oluşturmak.
	<u>Hedef 4.3.</u> Dış paydaş katılımının sağlandığı eğitim-öğretim ve araştırma süreç sayısını artırmak	Dış paydaşlar ile etkili bir iletişim mekanizması geliştirmek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Birim Performans Hedefleri
AMAÇ 5- ÖĞRENCİLERİMİZİN, ÇALIŞANLARIMIZIN VE TOPLUMUN SOSYAL GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNAN ÇALIŞMALARI ARTIRMAK	<u>Hedef 5.1.</u> Öğrenci kulüp ve topluluklarının sayısını ve niteliğini artırmak	Kulüp kurulmasını teşvik etmek Kulüplere akademik danışman atamak
	<u>Hedef 5.2.</u> Topluma katkı sağlayabilecek kültür, sanat, spor faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırmak	Konuyla ilgili bilinçlendirme seminerleri düzenlemek
	<u>Hedef 5.3.</u> Öğrencilerimizin iş dünyasına geçişini ve iş dünyası ile entegrasyonunu sağlayarak genç istihdam oluşturulmasına destek olmak	Sektör temsilcileri ile öğrencileri bir araya getirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

Sivil Havacılık Yüksekokulu olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir:

Temel Politikalar

- Öğrenim kalitesini geliştirmek,
- Öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirmek,
- Katılımcı yönetim anlayışı sergilemek,
- Yenilikleri takip etmek,
- Bilimi her daim öncelemektir.

Öncelikler

- Sektörle işbirliğini artırmak,
- Bilimsel çıktıyı nicelik ve nitelik olarak geliştirmek,
- Öğrenci sorunlarına hızlı cevap verebilecek bir mekanizma kurmak,
- Uluslararasılaşmayı sağlamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, aşağıda belirtildiği şekilde malî bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilmiştir.

A-Mali Bilgiler

Malî bilgiler başlığı altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Yılı Birim Bazda Ödenek ve Harcama Tablosu

202 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ	2021 KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	HARCAMA /TOPLAM ÖDENEK (%)
Personel Giderleri	1.111.00	324.690.96	324.690.95	0.01	324.690.95
Sos. Güv. Kur. Dev. Pr. Gid.	132.000.00	39.961.00	39.961.00	0	39.961.00
Tük.Yön.Mal.Mlz.Alım	1.000.00	0	0	0	0
Yolluklar	4.000.00	5.264.58	5.264.58	0	0
Hizmet Alımları	1.000.00	0	0	0	0
Menk.MalG.Mad.HakAl.Bk	2.000.00	2.000.00	0	0	0
Gayrimenkul Bakım ve Onr.	1.000.00	1.000.00	0	0	0
Sermaye Giderleri					

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Giderler

01.Personel Giderleri: 2021 yılı içerisinde toplam 324.690,96TL ödenek tarafımıza tahsis edilmiştir. Ödeneğin 324.690,95 TL'si birimizde görev yapan akademik ve idari personelin maaş, ücret, ek ders ve fazla çalışma giderlerini karşılamak için kullanılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birim, ilgili yıl içerisinde iç denetimden geçmiş ise denetim sonuçlarına ve birimin iyileştirmeye yönelik uygulamalarına yer verir.

B- Performans Bilgileri

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Yüksekokulumuz Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda oluşturulan "Birim Hedeflerinin" değerlendirmesi aşağıdaki gibidir.

Birim Performans Göstergeleri

Birim Performans Göstergeleri	2021 Mevcut Durum	2022 Gerçekleşme Tahmini
Kurulan Bölüm Sayısı	1	1
Açılan Anabilim Dalı Sayısı	1	2
Öğretim Üyesi Sayısı	3	4
Öğrenci Doluluk Oranları	%90	%100
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4	5
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3	10
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-	-
Patent-Faydalı Model Tasarım Çalışma Sayıları	-	-
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	-	1
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	-	1
Yürütülen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak Harici) Sayısı	-	1
Avrupa Birliği Proje Sayıları	-	-
Yürütülen Dış Kaynaklı Proje (Bap ve Tübitak) Sayıları	-	1
Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler Sayıları	3	12
Dış paydaş görüşü alınarak oluşturulan program sayısı	-	1
Yapılan toplumsal proje ve araştırma sayısı	-	6
Dış paydaş ile yaratılan iş ve staj sayısı	-	5

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

A-Üstünlükler

Alanında etkin akademik kadro

Kamuoyu nezdindeki olumlu imaj

Hızlı ve istikrarlı bir büyüme trendi

Öğrenciler tarafından tercih edilen bir birim olma

B-Zayıflıklar

Öğretim üyesi ve idari personel sayısının yetersizliği

Eğitsel amaçlı bilgisayar sayısının yetersizliği

Öğrenciler için yeterli sayıda derslik, laboratuvar ve sosyal alanların bulunmaması

Pandemi nedeniyle sektörle yeterli düzeyde işbirliği yapılamaması

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimiz sektörün ve akademinin ihtiyaç duyacağı nitelikte öğrencileri yetiştirmeyi kendine misyon edinmiştir. Bu bağlamda öncelikle eğitim-öğretim için gerekli fiziki alanların iyileştirilmesi, bilgisayar laboratuvar ihtiyacının karşılanması, akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi büyük önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Malatya – 14/01/2022)

Doç. Dr. Berat ÇİÇEK

Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü