



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 1 / 6      |

|                    |  |                                  |
|--------------------|--|----------------------------------|
| Tarih: 21.04.2025  | Saat: 13.00                                | Yer: Sivil Havacılık Yüksekokulu |
| Toplantının Türü   | Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı |                                  |
| Toplantının Konusu | Genel Değerlendirme Toplantısı             |                                  |
| Toplantı Başkanı   | Doç. Dr. Be*** Çi***                       |                                  |
| Raportör           | Ey***ÖN***                                 |                                  |

### Gündem Başlıkları

|    |   |
|----|---|
| 1- | DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLÜ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI  |
| 2- | VİZE SONRASI ÖĞRENME ÇIKTILARIYLA İLGİLİ EŞLEŞTİRME TABLOLARININ OLUŞTURULMASI  |
| 3- | ÜNİVERSİTEMİZ KURUMSAL AKREDİTASYON SÜREÇLERİ İLE BİRİMİN GENEL DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI |
| 4- | PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI  |
| 5- |   |

|                  |  |
|------------------|--|
| 1.Gündem Başlığı | DERS BİLGİ PAKETLERİNİN KONTROLÜ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI |
| Kararlar         |  |

Birim öğretim elemanlarına konu ile ilgili (hatırlatma amaçlı) bilgilendirme yapılması

| Planlanan Eylemler                           | Sorumlu Kişi                     | Baş./Bitiş Tarihi |
|--|----------------------------------|-------------------|
| Tif, Mail vb. iletişim yoluyla bilgilendirme | Dr. Öğr. Üyesi<br>Ra*****ÇO***** | 22/30.04.2025     |
|  |                                  |                   |
|  |                                  |                   |

|                  |  |
|------------------|--|
| 2.Gündem Başlığı | VİZE SONRASI ÖĞRENME ÇIKTILARIYLA İLGİLİ EŞLEŞTİRME TABLOLARININ OLUŞTURULMASI |
| Kararlar         |  |

Öğretim elemanlarının, vermekte oldukları derslere ait öğrenme tablolarının hazırlanması

| Planlanan Eylemler | Sorumlu Kişi | Baş./Bitiş Tarihi |
|--------------------|--------------|-------------------|
|--------------------|--------------|-------------------|



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 2 / 6      |

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| Akademik personelin min. bir ders için hazırlık yapması  | Doç. Dr. Be*** Çi****   | 22.04.2025/15.05.2025    |
| <b>3.Gündem Başlığı</b>  | ÜNİVERSİTEMİZ KURUMSAL AKREDİTASYON SÜREÇLERİ İLE BİRİMİN GENEL DURUMUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ VE EKSİKLİKLERİN TAMAMLANMASI |                          |
| <b>Kararlar</b>  |   |                          |
| Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) kapsamında yürütülmekte olan faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılması |   |                          |
| <b>Planlanan Eylemler</b>  | <b>Sorumlu Kişi</b>   | <b>Baş./Bitiş Tarihi</b> |
| Kanıtların Oluşturulması   | Dr. Öğr. Üyesi<br>Ra*****ÇO*****  | 20.04.2025/30.05.2025    |
| PUKÖ' nün Uygulanması  | Dr. Öğr. Üyesi Ra*****<br>ÇO*****   | 20.04.2025/30.05.2025    |
| Eğitim/Öğretim Süreçleri   | Dr. Öğr. Üyesi Ra*****<br>ÇO*****   | 20.04.2025/30.05.2025    |

|   |                              |                          |
|---|------------------------------|--------------------------|
| <b>4.Gündem Başlığı</b>   | PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI |                          |
| <b>Kararlar</b>   |                              |                          |
| Sektör temsilcileri aracılığıyla, ilgili sektörün ihtiyaç duyduğu alanların belirlenerek Üniversiteden beklentilerin neler olduğu yönünde istişare edilmesi |                              |                          |
| <b>Planlanan Eylemler</b>   | <b>Sorumlu Kişi</b>          | <b>Baş./Bitiş Tarihi</b> |
| Aktif dialog kurulması  | Doç. Dr. Be*** Çi***         | 20.04.2025/15.05.2025    |
| Toplantı Planlanması  | Doç. Dr. Be*** Çi***         | 20.04.2025/15.05.2025    |



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 3 / 6      |

|                    |  |                                  |
|--------------------|--|----------------------------------|
| Tarih: 15.09.2025  | Saat: 11:00  | Yer: Sivil Havacılık Yüksekokulu |
| Toplantının Türü   | Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı               |                                  |
| Toplantının Konusu | Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarının Değerlendirilmesi |                                  |
| Toplantı Başkanı   | Doç. Dr. Be*** Çj***                                     |                                  |
| Raportör           | Ey*** ÖN***  |                                  |

### Gündem Başlıkları

|    |   |
|----|---|
| 1- | ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTSEL, KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI |
| 2- | ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULUŞUNUN DESTEKLENMESİ                           |
| 3- |   |
| 4- |   |
| 5- |   |

| 1.Gündem Başlığı   | ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTSEL, KÜLTÜREL VE SANATSAL FAALİYETLERİN ARTIRILMASI |                   |
|--|---|-------------------|
| Tartışmalar  |   |                   |
| 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılında (Güz/Bahar) yapılacak kültürel faaliyet sayısının artırılması ve bir kültürel faaliyetler takviminin oluşturulması                |   |                   |
| Kararlar   |   |                   |
| 2025-2026 Akademik yılında (Güz/Bahar) yapılacak kültürel faaliyet sayısının artırılması ve bir kültürel faaliyetler takviminin oluşturulması kararlaştırılmıştır. |   |                   |
| Planlanan Eylemler   | Sorumlu Kişi  | Baş./Bitiş Tarihi |
| Kültürel Etkinliklerin Artırılması   | Dr. Öğretim Üyesi Ra***<br>ÇO***  |                   |
|  |   |                   |
|  |   |                   |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| 2.Gündem Başlığı | ÖĞRENCİ TOPLULUKLARININ KURULUŞUNUN DESTEKLENMESİ |  |
| Tartışmalar      |   |  |



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 4 / 6      |

Mevcutta kurulu olan Havacılık topluluğunun faaliyetlerinin artırılması ve yeni kurulabilecek öğrenci toplulukları

### Kararlar

Öğrenci topluluklarının aktif faaliyet gösterebilmesi ve yeni kurulabilecek topluluklar hakkında öğrenci temsilcileriyle birlikte bir toplantı düzenlenmesi kararlaştırılmıştır

| Planlanan Eylemler   | Sorumlu Kişi                    | Baş./Bitiş Tarihi |
|--|---------------------------------|-------------------|
| Öğrenci temsilcileriyle birlikte bir toplantı düzenlenmesi | Dr. Öğr. Üyesi Ra*****<br>ÇO*** |                   |
|  |                                 |                   |
|  |                                 |                   |



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 5 / 6      |

|                    |  |                                  |
|--------------------|--|----------------------------------|
| Tarih:15.09.2025   | Saat: 13:00                                | Yer: Sivil Havacılık Yüksekokulu |
| Toplantının Türü   | Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı |                                  |
| Toplantının Konusu | Sosyal Gezi Düzenlenmesi                   |                                  |
| Toplantı Başkanı   | Doç. Dr. Be**** Çi****                     |                                  |
| Raportör           | Ey****ÖN****                               |                                  |

### Gündem Başlıkları

|    |  |
|----|--|
| 1- | 1.SINIF ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK ORYANTASYON AMAÇLI MALATYA ŞEHİR MERKEZİNDE SOSYAL GEZİ DÜZENLENMESİ |
| 2- | 1.SINIF ÖĞRENCİLERİNE MALATYA ŞEHİR MERKEZİNDEKİ TARİHİ VE KÜLTÜREL YERLERİN TANITILMASI           |
| 3- | 1.SINIF ÖĞRENCİLERİNE ŞEHİR İÇİ ULAŞIM VE TİCARİ/SOSYAL MERKEZLER HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ         |
| 4- |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| 1.Gündem Başlığı | 1.SINIF ÖĞRENCİLERİNE YÖNELİK ORYANTASYON AMAÇLI MALATYA ŞEHİR MERKEZİNDE SOSYAL GEZİ DÜZENLENMESİ |
|------------------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| Tartışmalar |  |
|-------------|--|

Yüksekokulumuz Havacılık Yönetimi Bölümü 1. Sınıf öğrencilerine yönelik ilimizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak amaçlı gezi programı düzenlenmesi

|          |  |
|----------|--|
| Kararlar |  |
|----------|--|

03.10.2025 tarihinde Havacılık Yönetimi Bölümü 1. Sınıf öğrencilerine yönelik Malatya şehir merkezini kapsayan bir sosyal gezi düzenlenmesi kararlaştırıldı.

### Planlanan Eylemler

### Sorumlu Kişi

### Baş./Bitiş Tarihi

Sosyal Gezi Düzenlenmesi

Dr. Öğr. Üyesi  
Ra\*\*\*\* ÇO\*\*\*\*

03.10.2025-03.10.2025

Sosyal Gezi Düzenlenmesi

Ey\*\*\*\* ÖN\*\*\*\*

03.10.2025-03.10.2025

### 2.Gündem Başlığı

1.SINIF ÖĞRENCİLERİNE MALATYA ŞEHİR MERKEZİNDEKİ TARİHİ VE KÜLTÜREL YERLERİN TANITILMASI

### Tartışmalar



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | FR-0134    |
| Yayın Tarihi    | 01.09.2020 |
| Revizyon No     | 00         |
| Revizyon Tarihi | -          |
| Sayfa No        | 6 / 6      |

Malatya şehir merkezinde yer alan ve 1. Sınıf öğrencilerine tanıtılacak tarihi ve kültürel yerlerin belirlenmesi

### Kararlar

Gezi kapsamında Malatya şehir merkezinde yer alan Poyraz Konağı, Arslantepe Höyüğü, Tahtalı Hamam Müzesi, Fotoğraf Makinesi Müzesi ve Malatya Kültür Evi'nin ziyaret edilmesi kararlaştırıldı.

| Planlanan Eylemler       | Sorumlu Kişi                    | Baş./Bitiş Tarihi     |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Sosyal Gezi Düzenlenmesi | Dr. Öğr. Üyesi<br>Ra**** ÇO**** | 03.10.2025-03.10.2025 |
| Sosyal Gezi Düzenlenmesi | Ey****Ön****                    | 03.10.2025-03.10.2025 |

3.Gündem Başlığı 1.SINIF ÖĞRENCİLERİNE ŞEHİR İÇİ ULAŞIM VE TİCARİ/SOSYAL MERKEZLER HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ

### Tartışmalar

1.Sınıf öğrencilerinin Yeşilyurt Kampüsü, öğrenci yurtları ve şehir içi ticari/sosyal merkezlere kolay ulaşım yollarının belirlenmesi

### Kararlar

Kampüs, yurtlar ve şehir içi ticari/sosyal merkezlere ulaşım konusunda öncelikli olarak trambüs ve MOTAŞ araçlarının öğrenciler tarafından kullanılması hususu kararlaştırıldı.

| Planlanan Eylemler       | Sorumlu Kişi                    | Baş./Bitiş Tarihi     |
|--------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| Sosyal Gezi Düzenlenmesi | Dr. Öğr. Üyesi<br>Ra**** ÇO**** | 03.10.2025-03.10.2025 |
| Sosyal Gezi Düzenlenmesi | Ey**** ÖN****                   | 03.10.2025-03.10.2025 |